

 **POROZUMIENIE PARTNERSKIE**

zawarte w Warszawie dnia 02.05.2025 r.pomiędzy:

**Związek Piłki Ręcznej w Polsce** z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul Puławska 300A; 02-819 Warszawa), wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000105351, posiadający numery NIP: 1180745072; REGON: 000866366,

reprezentowany przez:

1. **Sławomir Szmal** – Prezes Związku Piłki Ręcznej w Polsce
2. **Marek Janicki** – Dyrektor Biura Związku Piłki Ręcznej w Polsce

zwany dalej **„ZPRP”**

a

……………………………………………………………………………………………….…………

 *Nazwa i Nr Szkoły Podstawowej*

dane adresowe ul/miejscowość…………………………………………………………………………

NIP: ……………………………………………………..REGON: ……………………………………

gmina: ………………………………………………..województwo: ………………………………...

reprezentowana przez:

……………………………………………………………………………………………………………

 *Dyrektor Szkoły Podstawowej*

zwana dalej **„Partner”**

Zważywszy, że ZPRP realizuje swoje cele m.in. poprzez szkolenie dzieci i młodzieży w ramach projektu **„GRAMY W RĘCZNĄ”** (dalej**” Projekt”**). Strony zgodnie i w porozumieniu postanawiają co następuje:

**§1**

**(Zakres i przedmiot umowy)**

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie ram współpracy pomiędzy ZPRP oraz Partnerem w zakresie organizacji przez ZPRP prowadzenia zajęć pozalekcyjnych wg projektu **„GRAMY W RĘCZNĄ”** dla uczniów szkół podstawowych oraz zapewnienia im odpowiedniej bazy infrastrukturalnej.
2. Współpraca, o której mowa w pkt 1 odbywać się będzie poprzez nieodpłatne udostępnienie przez Partnera na rzecz ZPRP szkolnych obiektów sportowych oraz zabezpieczenie ich w ramach projektu w ustalonym w harmonogramie terminie.

W całym okresie obowiązywania Projektu powinny zostać przeprowadzone 48 zajęć, każde 60 minut w zależności od ustaleń z ZPRP.

1. Partner oświadcza, że jest uprawniony do udostępnienia ZPRP wskazanych w umowie szkolnych obiektów sportowych.
2. Wartość wkładu materialnego (niefinansowego) Partnera została oszacowana na **………………..….** zł za cały okres obowiązywania porozumienia

**(48 zajęć x …………………… zł/h = …………………….. zł) - uzupełnić obowiązkowo.**

 **Harmonogram prowadzenia zajęc**

|  |  |
| --- | --- |
| **DZIEŃ TYGODNIA** | **GODZINY PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ OD / DO**  *np.13:00-14.00* |
| PONIEDZIAŁEK | ……………………………………….. |
| WTOREK | ……………………………………….. |
| ŚRODA | ……………………………………….. |
| CZWARTEK | ……………………………………….. |
| PIĄTEK | ……………………………………….. |
| SOBOTA | ……………………………………….. |

1. Zmiana daty i godziny udostępnienia obiektów sportowych nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie OBOWIĄZKOWEGO poinformowania i akceptacji udzielonej przez ZPRP na adres: gramywreczna@zprp.org.pl

**§2**

**(Zobowiązania ZPRP)**

ZPRP w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

1. ponoszenia ustalonych kosztów związanych z wynagrodzeniem osób prowadzących zajęcia w ramach niniejszej Umowy;
2. doposażenie szkoły w niezbędny sprzęt sportowy (w zależności od otrzymanych środków z Ministerstwa Sportu i Turystyki);
3. umożliwienie bezpłatnego udziału uczniów z zajęciach i turniejach;
4. przesłanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych dotyczących piłki ręcznej dla dzieci;
5. koordynowanie i nadzór nad przebiegiem zajęć sportowych;
6. przekazywanie i udzielanie wszelkich informacji związanych z projektem.

ZPRP nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania podczas prowadzenia zajęć lub zniszczenie tychże rzeczy przez dzieci.

**§3**

**[Zobowiązania Partnera]**

1. Partner w ramach niniejszej Umowy oświadcza, że zobowiązuje się do:
* Bezpłatnego udostępnienia szkolnych obiektów sportowych (wraz z urządzeniami sanitarnymi), o których mowa w §1 niniejszej Umowy w stanie przydatnym do korzystania w zakresie określonym w Umowie;
* Współpracy z ZPRP w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom biorącym udział w zajęciach w ramach Projektu;
* Posiadania uprawnień do udostępnienia na rzecz ZPRP obiektów wskazanych w niniejszej Umowie, w chwili rozpoczęcia korzystania z obiektów, zgodnie z treścią porozumienia;
* Zabezpieczenia szkolnych obiektów sportowych w czasie ustalonym na zajęcia pozalekcyjne w ramach Projektu;
* Bezzwłocznego informowania ZPRP o wszelkich nieprawidłowościach w prowadzeniu zajęć, w szczególności, że zajęcia się nie odbywają, są przekładane, są pobierane opłaty za udział w zajęciach.
* Umieszczenia informacji o realizacji Projektu oraz logotypu ZPRP, MSiT i „Gramy w Ręczną” na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Szkoły
* Umieszczenia informacji o dofinansowaniu Projektu przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w materiałach promocyjnych

**§4**

**[Czas trwania Umowy]**

1. Niniejsza Umowa została zawarta na okres **od 02 maja do 31 grudnia 2025 r.**
2. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu z upływem terminu, na jaki została zawarta lub zakończenia projektu.
3. Niniejsza Umowa może ulec rozwiązaniu w terminie wcześniejszym, za porozumieniem Stron wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. ZPRP może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Partner nie spełnia swoich obowiązków wynikających z przepisów §3 pod warunkiem uprzedniego wezwania Partnera do zaniechania naruszeń i po bezskutecznym upływie wyznaczonego 7 - dniowego terminu.
5. Partner może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy ZPRP nie wykorzystuje obiektów sportowych udostępnionych mu przez Partnera do celów wskazanych w umowie pod warunkiem uprzedniego wezwania Partnera do zaniechania naruszeń i po bezskutecznym upływie wyznaczonego 7 - dniowego terminu.

**§5**

**[Przedstawiciele Stron]**

Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnego kontaktu w sprawach dotyczących realizacji niniejszej Umowy:

1. Koordynatorem Umowy ze strony ZPRP jest Pani Monika Kamińska
	1. e-mail: gramywreczna@zprp.org.pl
	2. tel. kom: 695 479 841
2. Koordynatorem Umowy ze strony Partnera jest Pan/i – Dyrektor Szkoły Podstawowej

 …………………………………………………………………………………………………..

 *Imię i Nazwisko Dyrektora Szkoły*

1. e-mail: …………………………………………………………..………………
2. tel. ………………………………………………………………………………
3. Nauczycielem/Trenerem prowadzącym zajęcia z dziećmi jest

……………………………………………………………….……………………………

 *Imię i Nazwisko*

1. e-mail ……………………………………………………………………………
2. tel. …………………………………………………………………………………

**§6**

**[Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawa cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby ZPRP.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**…............................................. ……………............................**

 **ZPRP Partner**