

GRAMY W RĘCZĄ 2026 – X EDYCJA

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

- Zajęcia skierowane są wyłącznie do uczniów **klas I–III** w roku szkolnym 2025/2026 oraz 2026/2027.
- Zajęcia realizowane będą **2 razy w tygodniu po 60 minut**.
- W zajęciach mogą uczestniczyć również dzieci spoza szkoły.
- Grupy mogą być mieszane (dziewczęta i chłopcy), obejmujące uczniów klas I–III.
- Liczebność grupy: **ok. 20 osób (minimum 10 uczestników)**.
Grupy poniżej 10 osób nie mogą uczestniczyć w programie (wymóg Ministerstwa Sportu i Turystyki).
- Zajęcia są **bezpłatne** dla uczestników.
- Projekt nie może być realizowany w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego ani innych zajęć lekcyjnych – są to zajęcia **pozalekcyjne**.

HARMONOGRAM I REALIZACJA ZAJĘĆ

- Zajęcia muszą odbywać się zgodnie z harmonogramem wskazanym w porozumieniu ze szkołą lub jego aktualizacji (przesłanej poprzez dedykowany link **ZAWSZE OBOWIĄZKOWO DO UZUPEŁNIENIA DLA WSZYSTKICH**)).
- Aktualizacja harmonogramu następuje poprzez przesłany link –harmonogram zostanie przekazana do Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- Pierwsza **Aktualizacja Harmonogramu**, która będzie obowiązywała od 2,03-26,06,2026 r będzie wysłana mailem na podany adres mailowy trenera/nauczyciela około 10 marca 2026r., druga **Aktualizacja Harmonogramu**, która będzie obowiązywała od 1,09-19,12,2026 r będzie wysłana około 10 września 2026r.
- **Wszelkie zmiany dni i godzin zajęć wymagają wcześniejszej pisemnej lub mailowej akceptacji ZPRP oraz koordynatora krajowego.**
- Harmonogram przekazywany jest do MSiT i stanowi podstawę ewentualnej kontroli.
- Daty zajęć wpisywane do dziennika elektronicznego muszą być zgodne z harmonogramem oraz z harmonogramem przesyłanym co miesiąc wraz z rachunkiem.

Szkoły, które w okresie od 2 marca do 26 czerwca prowadzą zajęcia wyłącznie dla klas III, zobowiązane są do przeprowadzenia nowego naboru uczestników na II część programu (wrzesień–grudzień) oraz do zebrania nowych zgód rodziców(tylko dla nowych uczestników) i dopisania nowych uczestników do list w dzienniku (nie usuwamy nikogo z dziennika).

DZIENNIK ELEKTRONICZNY

1. Link do dziennika zostanie przesłany mailowo na maila podanego przez nauczyciela/trenera. Należy:

- o uzupełnić dane osoby prowadzącej zajęcia, dane/dokładny adres szkoły/hali/miejsca prowadzenia zajęć podane w harmonogramie
- o wpisać listę dzieci/date urodzenia zgodną z przesłanymi zgodami,
- o wszystkie pozostałe dane do uzupełnienia
- o regularnie uzupełniać frekwencję.
- o Dokładny program - treści szkoleniowe (opis, konspekty i przykłady ćwiczeń) do podanych tematów zostanie wysłany drogą elektroniczną do wszystkich nauczycieli/trenerów uczestniczących w projekcie Gramy w Ręczną.

Dostęp do dziennika posiada również koordynator wojewódzki – nie ma potrzeby przesyłania dzienników.

Prosimy nie zapisywać dziennika lokalnie – każdorazowo należy korzystać z przesłanego linku!!!!!!

Prosimy o wpisywanie rzeczywistej liczby dzieci – dane te są niezbędne do wysyłki koszulek i rozliczenia projektu w MSiT.

2. Nie usuwamy uczestników z I części programu (np. klas III), którzy nie biorą już udziału w II części.

Nowych uczestników dopisujemy poniżej, a frekwencję uzupełniamy zgodnie ze stanem faktycznym.

DOKUMENTACJA

- Wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane i przesłane w oryginale (poczta/kurier/osobiście) do dnia **20 marca 2026 r.** *Jeżeli Szkoła zostanie przyjęta do programu a nie dostarczy podpisanych dokumentów w oryginale do dnia 20 marca do biura ZPRP, zostanie usunięta z listy programu a na jej miejsce zostanie zakwalifikowana następną szkoła z listy rezerwowej dotyczy to umowy zlecenie i umowy porozumienie.* (zgody rodziców – najpóźniej do końca marca).
- Nowych uczestników można przyjmować na każdym etapie programu – zgody można dosyłać sukcesywnie.
- Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do zebrania wszystkich zgód rodziców i przesłania ich w oryginale na adres ZPRP. Zgody obowiązują przez cały rok 2026.
- Każdy uczestnik musi mieć podpisaną zgodę żeby mógł uczestniczyć w zajęciach i turniejach.
- Umowy zlecenia i umowy porozumienie obowiązują od marca do grudnia 2026 r.
- Dokumenty można pobrać ze strony: www.gramywreczna.pl / zakładka DOKUMENTY

REALIZACJA I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

- W przypadku odwołania zajęć (choroba, Święto, zamknięta szkoła) należy je odpracować w okresie realizacji projektu po wcześniejszym mailowym powiadomieniu koordynatora krajowego i wojewódzkiego
- Maksymalna liczba zajęć odpracowanych: **3 razy w tygodniu po 90 minut**. (4x w tygodniu nie będą rozliczane)
- W czasie przebywania na zwolnieniu lekarskim (L4) nie można prowadzić zajęć.
- W dzienniku nad datą gdzie zajęcia zostały odpracowane należy wpisać „za jaki dzień zostały odpracowane zajęcia (date) i powód-krótka informacja”
- Każdą zmianę/ odwołanie zajęć obowiązkowo należy zgłosić mailowo przed jej wystąpieniem z podaniem konkretnego powodu j.w.
- Informację o odwołanych i planowanych terminach odpracowania należy zgłosić do koordynatora krajowego na: gramywreczna@zprp.org.pl. Oraz koordynatora wojewódzkiego kontakt podamy w mailu.

Osoba zgłoszona do programu zobowiązana jest do przeprowadzenia liczby zajęć określonej w umowie – ma to kluczowe znaczenie dla prawidłowego rozliczenia dotacji z MSiT.

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

- Wynagrodzenie wynosi **80 zł brutto za 60 minut zajęć** (maksymalna stawka określona przez MSiT).
- 2 x 1h tygodniowo 60 zajęć × 80 zł = **4 800 zł brutto**.
- Wynagrodzenie wypłacane jest miesięcznie– na podstawie:
 - prawidłowo wystawionej faktury VAT z harmonogramem godzin, lub
 - prawidłowo wystawionego rachunku zgodnego z wysłanym harmonogramem

Pracujemy nad zmianą formy wystawiania rachunków (formą elektroniczną) w najbliższym czasie poinformujemy Państwa mailowo wraz z załączoną instrukcją.

Forma rozliczenia (umowa zlecenie lub umowa o świadczenie usług FV) pozostaje do wyboru. Osoby rozliczające się na podstawie FV zobowiązane są również do podpisania umowy o świadczenie usług.

Zajęcia rozliczane są zgodnie z podpisaną umową i wysłanym stałym harmonogramem.

MATERIAŁY I SPRZĘT

- W II części projektu planowana jest wysyłka sprzętu (koszulki, piłki piankowe i pompowane i ewentualnie dodatkowy sprzęt). Zakres wsparcia uzależniony jest od wysokości środków przyznanych przez MSiT.
- Każdy nauczyciel/trener zobowiązany jest do wydrukowania plakatu programu i umieszczenia go na terenie szkoły oraz przed budynkiem w widocznym miejscu. Plakat można pobrać z www.gramywreczna.pl / zakładka DOKUMENTY.
- Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.
- Dokładny program - treści szkoleniowe (opis, konspekty i przykłady ćwiczeń) do podanych tematów w dzienniku zostanie wysłany drogą elektroniczną do wszystkich nauczycieli/trenerów uczestniczących w projekcie Gramy w Ręczną.
- Regulamin programu dostępny jest na stronie: www.gramywreczna.pl/kontakt/regulamin/

Wszystkie dokumenty dostępne są na stronie:
www.gramywreczna.pl (zakładka „Dokumenty”).

Bardzo proszę o terminowe przesyłanie dokumentów oraz rzetelne prowadzenie dziennika elektronicznego. Ma to bezpośredni wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu oraz możliwość kontynuowania programu w kolejnych latach.

Adres do wysyłki dokumentów:

Gramy w Ręczną /Monika Kamińska
Związek Piłki Ręcznej w Polsce
ul. Puławska 300A
02-819 Warszawa
Tel 695479841
Mail: gramywreczna@zprp.org.pl